

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Организация социальной защиты»  
по направлению 38.03.04 (уровень бакалавриата) «Государственное и  
муниципальное управление»,  
профиль «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи дисциплины**

Учебный курс «Организация социальной защиты» нацелен на комплексное изучение особенностей, содержания, принципов и механизмов управления социальным развитием региона. Большое внимание в курсе уделяется вопросам реформирования в социальной сфере субъектов РФ, конкретным подходам региональных органов власти и управления к решению социальных проблем.

Предполагается, что студенты не только должны освоить теоретическую часть курса, но и приобрести навыки комплексного анализа социальной ситуации в регионе и обществе в целом, умение формировать систему целей и задач, практические действия по управлению отраслями социальной сферы. Знать, как формируется в регионе и на федеральном уровне система социальной защиты. Изучить федеральное и региональное законодательство по организации социальной защиты. Студенты должны уяснить в каких целях оказывается социальная помощь, каким категориям населения. Должны знать принципы, критерии и виды оказания социальной помощи.

**2. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина в структуре ООП относится к дисциплинам по выбору. Данная дисциплина является предшествующей для изучения следующих дисциплин: «Основы государственного и муниципального управления», ПК-1, ПК-5, «Демография» - ОК-3, ОПК-3, «Статистика» ОК-3, ПК-6, «Региональное управление и территориальное планирование» – ПК-21.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
<b>ПК-23</b> - владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<b>знать:</b> - понятие и сущность социального государства и социальной безопасности; - структуру, объект и субъект социальной политики; - взаимосвязь социальной политики и социальной защиты населения; - политику государственного социального страхования; - политику в отношении труда и занятости населения; - политику в отношении пенсионного обеспечения;
<b>ПК-24</b> - владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	- политику в области образования и здравоохранения; - политику в отношении семьи и детей; - социальную политику в отношении пожилых людей и инвалидов;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- социальную политику в отношении к молодёжи;</li> <li>- роль социального партнёрства в контексте социальной политики;</li> <li><b>Уметь:</b> планировать деятельность подразделения;</li> <li>- организовывать контроль за исполнением поручений,</li> <li>- содействовать развитию механизмов общественного участия в реализации управленческих решений</li> <li><b>Владеть</b> навыками самостоятельной работы с нормативными документами и умение применять их в конкретной практической деятельности;</li> </ul>
--	--

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часов).

#### **5. Образовательные технологии**

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При организации самостоятельной работы студентов используются следующие образовательные технологии: выполнение домашних заданий, подготовка сообщений и докладов, повтор изученного материала.

#### **6. Контроль успеваемости**

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: подготовка сообщений и докладов.

По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности: зачет.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.